

开票助手安装操作说明

1、安装





1.1. framework4.0 的安装。

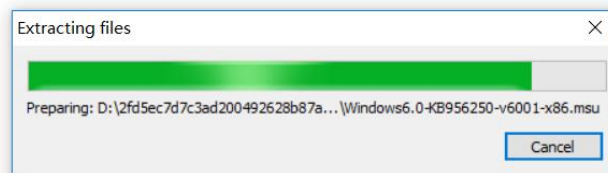
1、打开安装包文件，如下图：

 dotNetFx40_Full_x86_x64.exe	2010-3-19 09:44	应用程序	49,268 KB
 dotNetFx40LP_Full_x86_x64zh-Hans.exe	2010-5-4 14:30	应用程序	3,077 KB
 setup.exe	2017-5-20 19:40	应用程序	394 KB
 SetupJF.msi	2017-5-20 19:40	Windows Install...	45,943 KB

2、安装 framework4.0 安装程序：dotNetFx40_Full_x86_x64.exe

双击 dotNetFx40_Full_x86_x64.exe，出现如下界面（如提示系统已自带该程序或已存在更高版本则可以不用安装）：

 dotNetFx40_Full_x86_x64.exe	2010-3-19 09:44	应用程序	49,268 KB
 dotNetFx40LP_Full_x86_x64zh-Hans.exe	2010-5-4 14:30	应用程序	3,077 KB
 setup.exe	2017-5-20 19:40	应用程序	394 KB
 SetupJF.msi	2017-5-20 19:40	Windows Install...	45,943 KB



3、等到进度条结束后，弹出如下界面：，勾选[同意] 点击按安装



4、自动完成安装（安装时长识电脑性能而定）

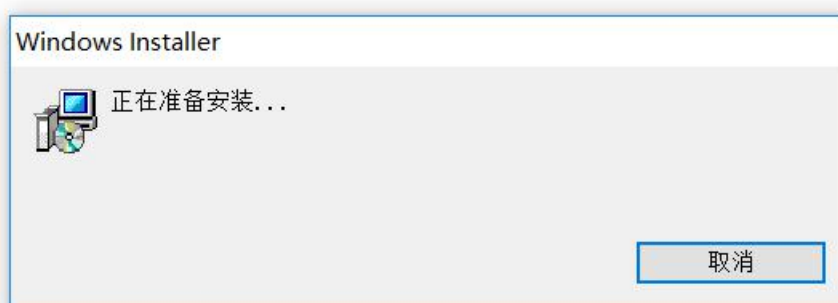


1.2. 安装 framework4.0 汉化语言包

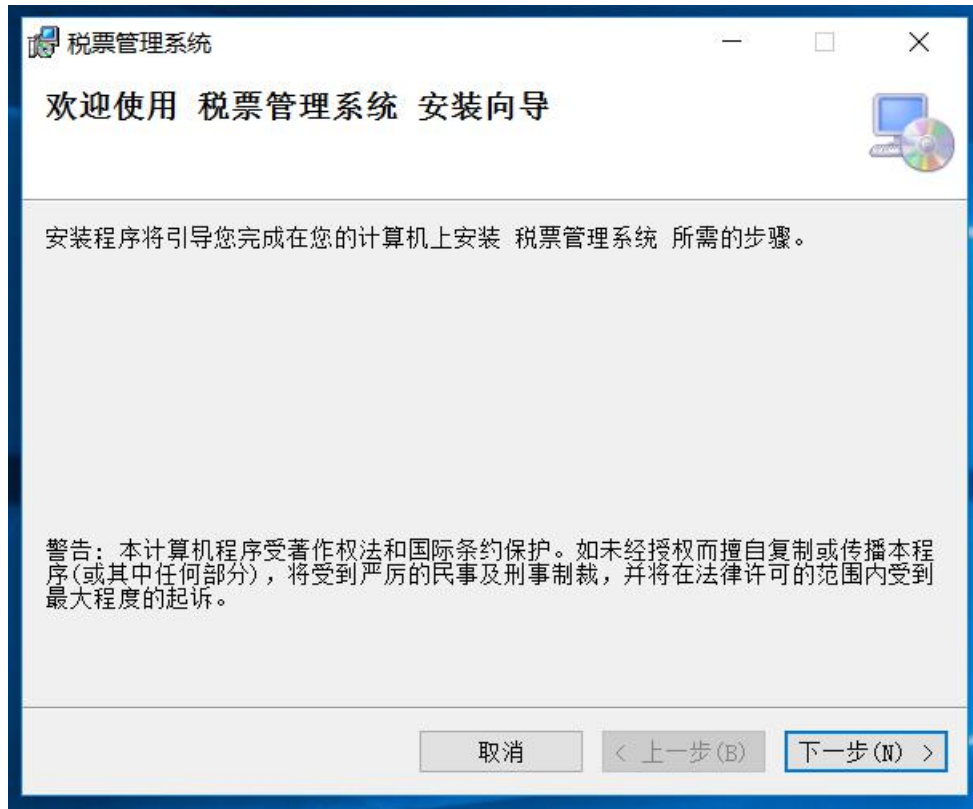
双击“dotNetFx40LP_Full_x86_x64zh-Hans.exe”，后系统自动安装汉化语言包。

1.3. 开票助手系统安装。（注：需与开票软件安装在同一电脑上。）

1、双击 setup.exe，如下图：



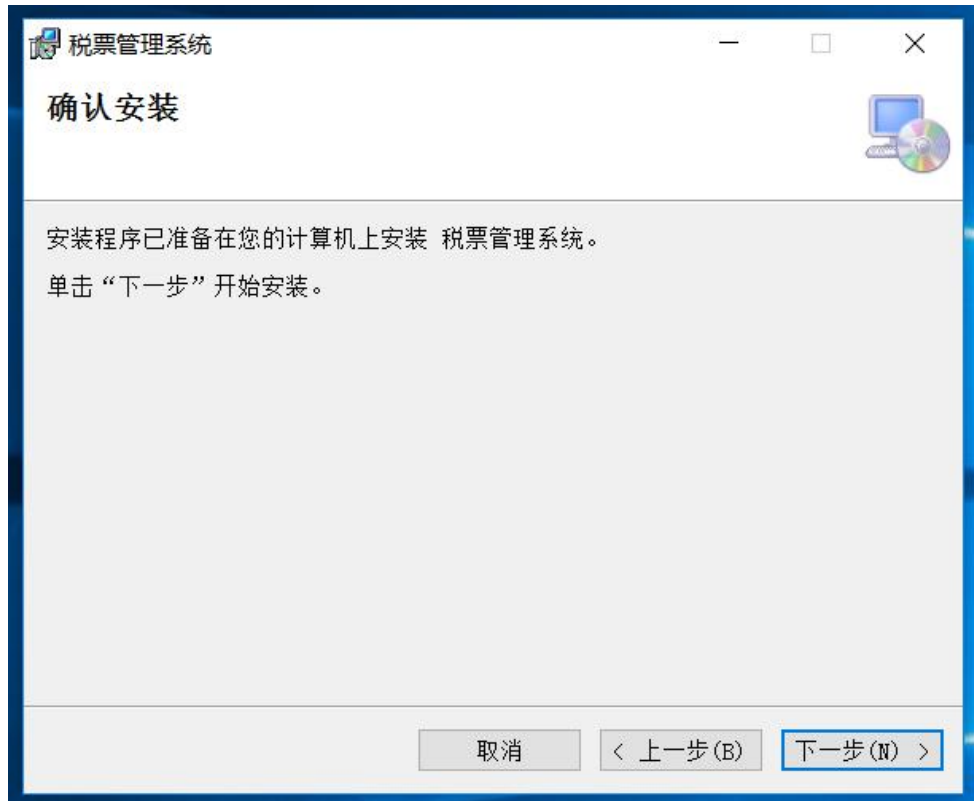
2、检测完安装环境后出现如下界面：



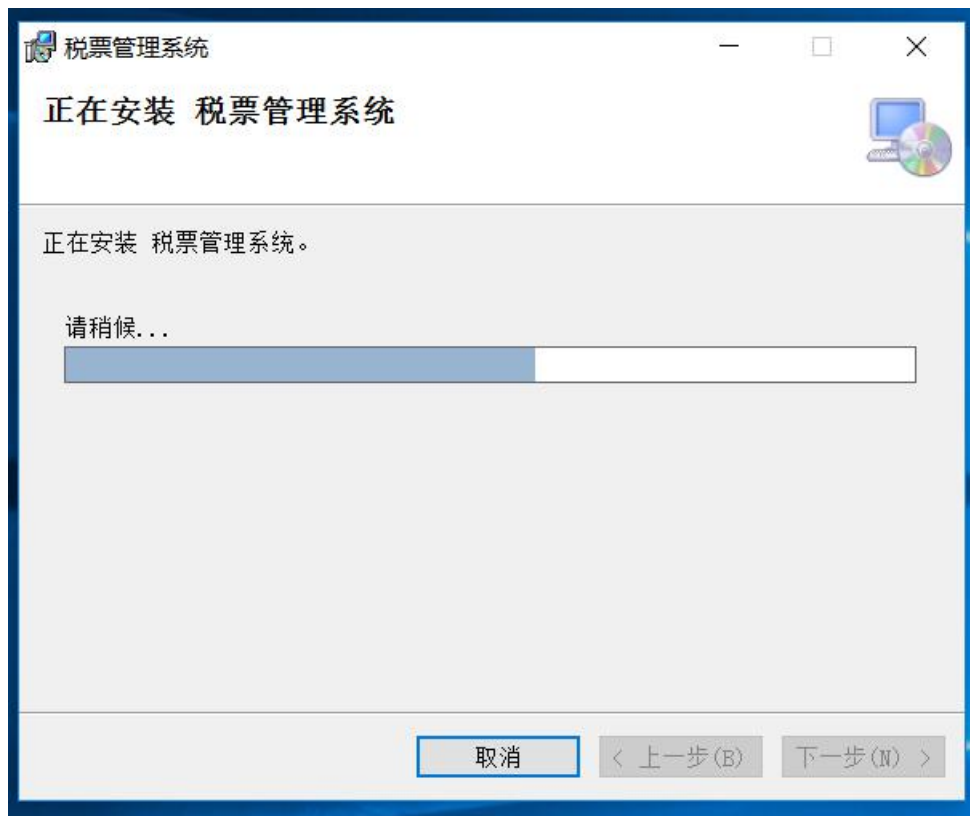
3、点击下一步后选择安装路径，最好安装在非 C 盘，如下图：



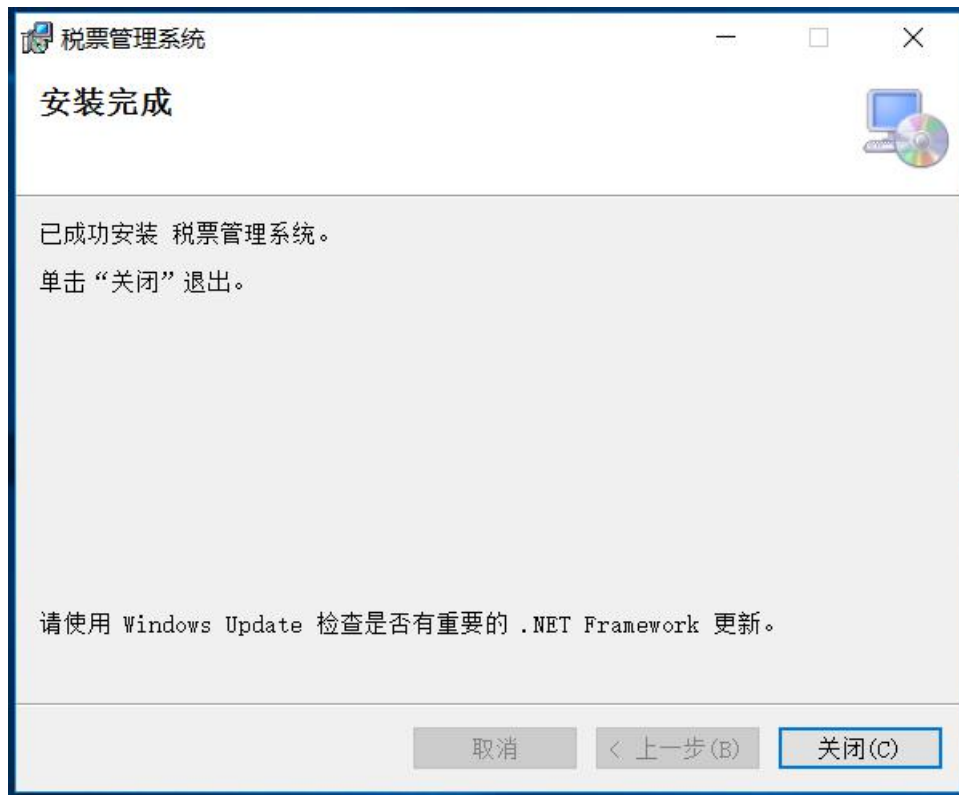
4、继续点击下一步



5、安装进行中



6、安装完成



2 税务管理系统操说明

2.1、登录

安装完后界面会出现如下图标：



双击图标后出现登录界面，如下图：

初始的登录用户名为：001，密码为：001。



输入用户名与密码后进入“税务管理系统”，如下图：



2.2 系统设置



系统配置

这三项必须填写

电子发票配置	纸票打印配置
云平台地址	*****
开票方识别号(税号)	
企业平台编码	
开票方名称	
IP地址	192.168.1.101
MAC地址	F8:B1:56:B5:89:71
数据同步地址	*****
开机启动程序1	
开机启动程序2	
是否确认后开票	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
开票类型	增值税普通发票
开票软件地址:	

注释：企业平台编码需要提交单位名称、地址电话、税号、开户行、账号提交相关业务经理进行获取

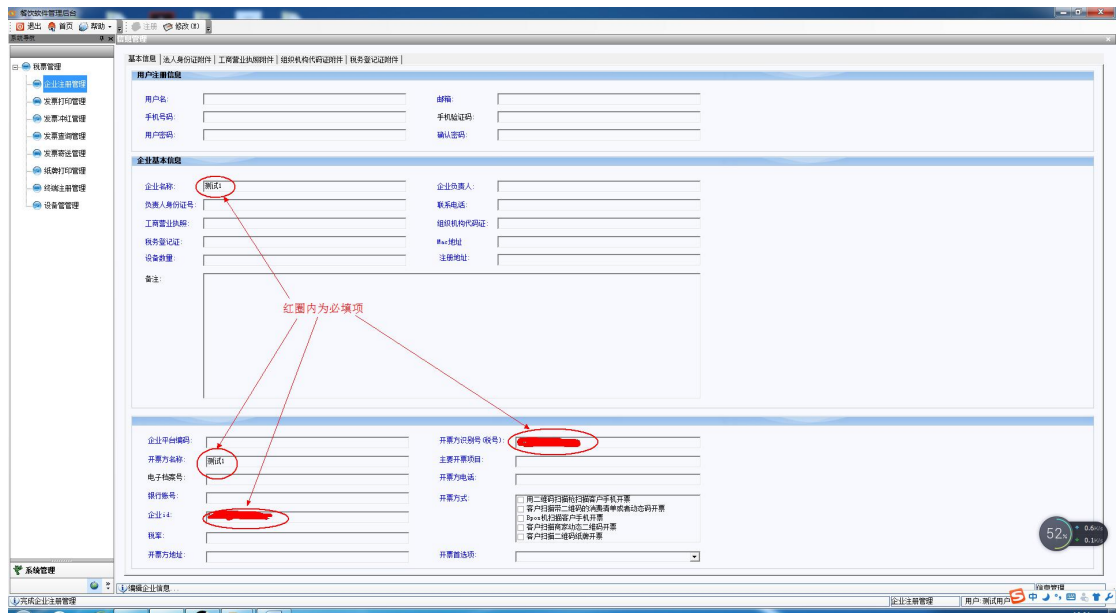
2.3 税票管理

2.3.1 企业注册

在导航栏选择企业注册，进入企业注册界面，

必填项：企业名称、开票方名称、企业 ID、税号。

如下图：



填写企业信息后点击注册，企业只能注册一次，注册完了只能修改。

2.3.2 生成纸牌

纸牌是供企业扫码付款所用，首先进入纸牌打印管理，如下：



生成纸牌

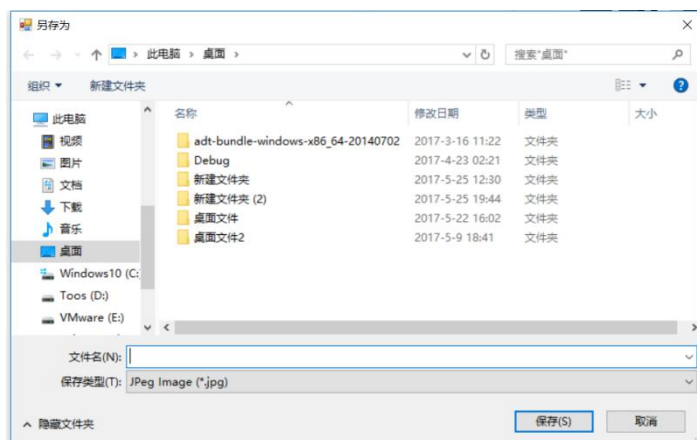
点击后将生成二维码纸牌。



生成二维码后，客户用微信扫描二维码，填写相关信息后提交开票申请，商户在客户端收到请求弹框，确认后双击开票，就可打印纸质发票了！（需要事先装好税盘和开票软件）

下载纸牌

选择可把纸牌存储到指定的位置。



打印纸牌

选择 打印纸牌 ，可打印纸牌。



3 打印发票流程

先确保商家已经接好税盘、纸票打印机，并且开启开票软件。

1、 客户扫描商家的纸牌二维码：



会出现如下界面：

Tue 上午 11:38 84%

× 发票开具

大象慧云
Ele-Cloud

抬头类型 单位 个人/其他

发票抬头* 福州富士康电子有限公司 常用抬头

纳税人识别号* 91350102553246967J

手机* 15000539876

邮箱 请输入常用邮箱

更多信息 ▾

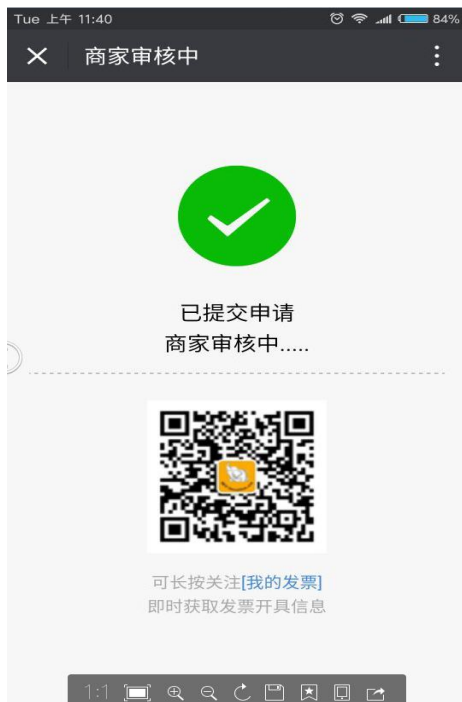
开票项目 餐饮

开票金额 请输入正确的金额

发票类型 普通发票

下一步

- 2、 客户可以选择常用抬头自动填写信息，并且手动输入金额，点击“下一步”，点击提交，如果申请成功会出现如下界面：



- 3、客户申请后，商家会在开票电脑上收到管理平台的申请发票弹框
如下图：



商家可以确认金额信息是否正确，如不正确，可以右键点击金额手动修改！

- 4、双击开票申请，会自动调用开票软件，并且自动录入企业税号等相关信息，商家确认后，点击打印发票，待发票打印机打印出发票，就可以完成整个开发票的流程了！